

## СОГЛАШЕНИЕ № 223/С

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Лихославльского района

г. Тверь

«29» октября 2018 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице врио директора Шихиной Киры Сергеевны, действующей на основании Устава и Приказа Министерства экономического развития Тверской области № 1-МФЦ от 12.01.2018 г. (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и

Администрация Лихославльского района, в лице Главы Администрации Лихославльского района Виноградовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава (далее – Администрация),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ «МФЦ» и Администрации при организации предоставления в ГАУ «МФЦ» муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### 2. Перечень муниципальных Услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### 3. Принципы взаимодействия

3.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ»;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания государственных и муниципальных услуг;
- обмен информацией в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Администрация вправе:

- направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ»;
- осуществлять информирование населения о предоставлении муниципальных услуг на базе ГАУ «МФЦ»;

- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части услуг, предоставляемых филиалами ГАУ «МФЦ».

#### 4.2. Администрация обязана:

- обеспечивать предоставление муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376;

- обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;

- обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

- при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

- предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

- в случае необходимости, обеспечивать участие представителей Администрации в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- информировать ГАУ «МФЦ» об изменении нормативной правовой базы, регулирующей порядок предоставления общественно-значимых услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению

- определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг.

#### 4.3. ГАУ «МФЦ» вправе:

- запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;

- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### 4.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

- принимать от заявителей документы, необходимые для оказания услуг Администрацией, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;

- при поступлении жалобы обеспечивать ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

- предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

-обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом РФ, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГАУ «МФЦ»;

- соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию в срок, установленный п.5.3.6. настоящего Соглашения;

- проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 настоящего Соглашения, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

- обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Администрацию, в том числе в информационную систему Администрации, либо до момента их передачи заявителю;

- соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797);

- размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

- формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797.

## **5. Порядок информационного обмена.**

### **Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ», Администрацией осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ», и др.

5.1.1. ГАУ «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативно правовых актах Российской Федерации,

регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее-технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Стороны вправе проводить рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам, касающимся выполнения настоящего Соглашения;

5.3.2. Администрация обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» перечень документов и информации для предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Администрация обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 5.3.2 настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации. Конкретный срок предоставления услуги определяется исходя из административных регламентов;

5.3.4. Администрация обязуется предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса;

5.3.5. ГАУ «МФЦ» обязано передавать в Администрацию документы и информацию, полученную от заявителя в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.6. ГАУ «МФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.4. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

5.4.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.4.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

5.4.1.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.4.1.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

5.4.1.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.4.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

5.4.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

5.4.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

5.4.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

5.4.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.4.2.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

5.4.2.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

5.4.2.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

5.4.2.11. Описание системы защиты персональных данных.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения обязательств по данному соглашению, должностное лицо, не исполнившее обязательства, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии со статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

7.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ».

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг из средств бюджета Тверской области.

## 10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение Администрация Лихославльского района  
Тверской области «Многофункциональный Тверской области  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

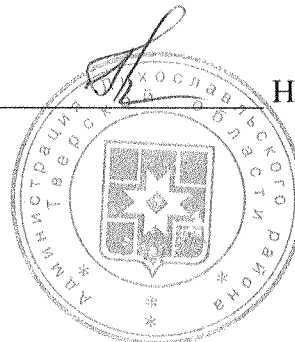
Юридический адрес: пр. Комсомольский,  
д. 4/4, г. Тверь, 170026  
Тел. (4822) 78-71-12  
ИНН 6952024447  
ОГРН 1106952007359

Юридический адрес:  
Тверская обл., г.Лихославль, ул.Первомайская,  
д.6  
Тел. (48261)3-59-41  
ИНН 6931001103  
ОГРН 1026901914522



К.С. Шихина

Глава Лихославльского района



Н.Н. Виноградова

**Перечень муниципальных услуг,  
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Заявители
1	Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений (путёвок) для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады, начальные общеобразовательные школы)	физические лица
2	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района	физические и юридические лица
3	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности	физические и юридические лица
4	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района, без проведения торгов	физические и юридические лица
5	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района	физические и юридические лица
6	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не	физические и юридические лица

6	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района, без проведения торгов	физические и юридические лица
7	Предоставление гражданам и юридическим лицам информации о задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Лихославльский район»	физические и юридические лица
8	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей гражданам и юридическим лицам муниципального образования «Лихославльский района»	физические и юридические лица
9	Предоставление гражданам и юридическим лицам информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» и предназначенных для сдачи в аренду	физические и юридические лица
10	Предоставление гражданам и юридическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» в собственность	физические и юридические лица
11	Предоставление гражданам и юридическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» в аренду, безвозмездное пользование	физические и юридические лица
12	Предоставление гражданам и юридическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» на хранение	физические и юридические лица
13	Прием заявлений и оформление договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования	физические лица
14	Заключение договоров найма жилого помещения специализированного фонда для детей-сирот	физические лица
15	Заключение договоров социального найма жилых помещений	физические лица имуществом
16	Предоставление гражданам и юридическим лицам сведений открытого характера из реестра муниципального имущества муниципального образования «Лихославльский район»	физические и юридические лица
17	Предоставление гражданам и юридическим лицам информации о задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Лихославльский район»	физические и юридические лица



18	Выдача градостроительного плана земельного участка	физические и юридические лица
19	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Лихославльский район»	физические и юридические лица
20	Выдача документов (актов освидетельствования), подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	физические и юридические лица
21	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Лихославльский район»	физические и юридические лица
22	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах по г. Лихославллю	физические и юридические лица
23	Прием документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по г. Лихославллю	физические и юридические лица
24	Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости на территории г. Лихославля	физические и юридические лица
25	Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц, предоставление копий архивных документов, архивных выписок, архивных справок	физические и юридические лица
26	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда по г. Лихославллю	физические лица
27	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по г. Лихославллю	физические лица
28	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по г. Лихославллю	физические и юридические лица

**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ссылка на раздел органа в сети Интернет, в котором размещена технологическая схема
1	Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений (путёвок) для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады, начальные общеобразовательные школы)	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
2	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
3	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
4	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района, без проведения торгов	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
5	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
6	Предоставление в собственность земельных участков,	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-</a>

	находящихся в муниципальной собственности МО «Лихославльский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Лихославльского района, без проведения торгов	<a href="http://municipal-services/municipal-services/technological-schemes">municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
7	Предоставление гражданам и юридическим лицам информации о задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Лихославльский район»	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
8	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей гражданам и юридическим лицам муниципального образования «Лихославльский район»	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
9	Предоставление гражданам и юридическим лицам информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» и предназначенных для сдачи в аренду	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
10	Предоставление гражданам и юридическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» в собственность	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
11	Предоставление гражданам и юридическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» в аренду, безвозмездное пользование	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
12	Предоставление гражданам и юридическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район» на хранение	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
13	Прием заявлений и оформление договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
14	Заключение договоров найма жилого помещения специализированного фонда для детей-сирот	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
15	Заключение договоров социального найма жилых помещений	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
16	Предоставление гражданам и юридическим лицам сведений открытого характера из реестра муниципального имущества муниципального образования «Лихославльский район»	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
17	Предоставление гражданам и юридическим лицам информации о задолженности по арендной плате за	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>

	пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Лихославльский район»	services/technological-schemes
18	Выдача градостроительного плана земельного участка	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
19	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Лихославльский район»	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
20	Выдача документов (актов освидетельствования), подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
21	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Лихославльский район»	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
22	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах по г. Лихославлю	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
23	Прием документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по г. Лихославлю	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
24	Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости на территории г. Лихославля	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
25	Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц, предоставление копий архивных документов, архивных выписок, архивных справок	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
26	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда по г. Лихославлю	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
27	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по г. Лихославлю	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>
28	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по г. Лихославлю	<a href="http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes">http://lihoslavl69.ru/citizens/state-municipal-services/municipal-services/technological-schemes</a>