

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. №260/С

г. Тверь

«20» ноября 2020 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующей на основании Устава (далее - ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и

Министерство демографической и семейной политики Тверской области в лице Министра Ермаковой Светланы Модестовны, действующей на основании Положения (далее **Министерство**),

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Корсаковой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава (далее ГКУ),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г о нижеследующем:

1. Абзац второй пункта 4.4 Соглашения о взаимодействии: изложить в следующей редакции: «принимать от заявителей документы, необходимые для оказания услуг Министерством и ГКУ, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов и осуществлять их передачу в ГКУ для рассмотрения».
2. Пункт 5.3.3. Соглашения о взаимодействии: изложить в следующей редакции: «Министерство и ГКУ обязуются передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 5.3.2 настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации. Конкретный срок предоставления государственной услуги определяется порядками предоставления государственных услуг»;
3. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
4. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
5. Приложение № 3 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.
6. Дополнить Соглашение приложением №4 (Приложение № 4 к настоящему дополнительному соглашению).
7. Дополнить Соглашение приложением №5 (Приложение № 5 к настоящему дополнительному соглашению).

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
9. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.
10. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г №260/С.
11. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
170026, г. Тверь, Комсомольский, д.4/4
Тел.: 8 (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Министерство демографической и семейной политики Тверской области

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Тел.: 8(4822) 33-34-10
E-mail: min_dsp@tverreg.ru

ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844
Министр

Директор



Д.А. Прудников



С.М. Ермакова

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.
Реки Лазури, д. 20
Тел.: (4822) 58-93-23
E-mail: gkyto cvts@mail.ru

ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор



С.В. Корсакова

Приложение № 1

к дополнительному соглашению от «20» ноября 2020г
к Соглашению от 28.09.2020 г №260/С

Приложение № 1

к Соглашению от 28.09.2020 г №260/С

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Единовременная выплата лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 13.03.2020 № 94-пп «О порядке предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»
3.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности».
4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»

Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области

1. Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области разработан в соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» и определяет процедуру и условия обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, воспитывающим пять и более детей (далее – Порядок).

2. В Порядке под автотранспортом понимается автобус (микроавтобус, минивэн), произведенный на территории Российской Федерации, ранее не состоящий на государственном учете. Автотранспорт должен быть пассажирским и иметь не менее 6 посадочных мест.

3. Право на предоставление Сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат) предоставляется 1 раз в 5 лет одному из родителей, состоящему в браке, либо родителю, не состоящему в браке, семья которого зарегистрирована в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – заявитель) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) рождение пятого или последующего ребенка в семье заявителя с 1 января 2019 года;

2) семья заявителя воспитывает пять и более кровных либо усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей, включая новорожденного;

3) заявитель и члены его семьи являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тверской области;

4) заявитель и супруга (супруг) заявителя зарегистрированы по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 предшествующих лет на дату подачи документов на предоставление Сертификата;

5) наличие у заявителя либо супруги (супруга) заявителя водительского удостоверения категории «В» и (или) «D»;

6) отсутствие на дату обращения за предоставлением Сертификата у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости;

7) заявитель либо супруга (супруг) заявителя осуществляют трудовую деятельность, в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность;

8) заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, а также не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) заявитель (супруг(а) заявителя), ранее приобретавший(ая) автотранспорт в соответствии с Порядком, не осуществил его продажу в течение 5 лет с даты заключения договора купли-продажи автотранспорта.

4. Для предоставления Сертификата заявитель либо представитель заявителя обращается в любой филиал МФЦ и предоставляет следующие документы (копии документов, сведения):

1) заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – заявление о предоставлении Сертификата);

2) копии заполненных страниц паспорта заявителя, супруги (супруга) заявителя, детей, достигших 14 лет или копию иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (далее – документ удостоверяющий личность);

3) копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (представляются в случае их изменения);

4) копию водительского удостоверения на право управления транспортным средством категории «В» и (или) «D» заявителя либо супруга (супруги) заявителя;

5) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя, либо супруги (супруга) заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) характеристику с места работы заявителя;

7) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

5. Дополнительно к документам (копиям документов, сведениям), предусмотренным пунктом 4 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) копии свидетельств о рождении детей заявителя, не достигших 14 лет, учитываемых для предоставления Сертификата;

2) копию свидетельства о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке);

3) копию удостоверения многодетной семьи (при наличии);

4) копию страхового свидетельства индивидуального лицевого счета заявителя;

5) справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении Сертификата и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Порядком, в ГКУ или МФЦ (для заявителей, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

7) сведения о трудовой деятельности после 1 января 2020 года заявителя либо супруги (супруга) заявителя.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Сертификата и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Порядком, также запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о заявителе и членах его семьи, указанных в заявлении о предоставлении Сертификата, а также запрашивает в органе опеки и попечительства по месту жительства заявителя подтверждение сведений о том, что заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семья заявителя зарегистрирована в качестве многодетной семьи, а в органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области – сведения о том, что ребенок (дети) не состоят на учете в КДН и ЗП.

7. Передача в ГКУ заявлений о предоставлении Сертификата и прилагаемых к ним документов (копий документов, сведений), осуществляется в порядке, установленном соглашением взаимодействия между Министерством, ГКУ и МФЦ.

8. ГКУ принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области.

ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении о предоставлении Сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа по телефону, указанному в заявлении о представлении Сертификата.

9. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Сертификата оформляет Сертификат и обеспечивает направление Сертификата в соответствующий филиал МФЦ, который принимал документы, для выдачи его заявителю.

10. Сертификат вместе с выпиской из реестра заявлений о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Выписка), передаются ГКУ в соответствующий филиал МФЦ. После выдачи Сертификата получателю Сертификата соответствующий филиал МФЦ направляет в ГКУ Выписку, содержащую отметку о дате, должности, фамилии, имени, отчестве и подпись ответственного должностного лица МФЦ, выдавшего Сертификат.

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным
почетным знаком Тверской области «Слава Отца»

1. Настоящий порядок регулирует процедуру предоставления единовременной выплаты в размере, определенном пунктом 2 статьи 11 Закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах и поощрениях в Тверской области», лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца», место жительства которых находится на территории Тверской области (далее - единовременная выплата).

2. Для получения единовременной выплаты лицо, указанное в пункте 1 настоящего порядка (далее - заявитель, получатель единовременной выплаты), либо представитель заявителя обращается в любой филиал МФЦ с заявлением о предоставлении единовременной выплаты лицу, награжденному почетным знаком Тверской области "Слава Отца".

Заявление подается с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя заявителя.

3. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ

4. Министерство принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение двух рабочих дней со дня вынесения данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом Министерством решении по телефону, указанному в заявлении, или посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение двух рабочих дней со дня вынесения данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – Порядок) устанавливает механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – ежемесячная денежная выплата), являющихся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области и на дату обращения за ежемесячной денежной выплатой составляет не менее трех лет.

2. Ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 2000 рублей и предоставляется беременным женщинам при сроке беременности не менее 12 недель, состоящим на диспансерном учете по беременности в медицинских организациях Тверской области, одиноко проживающим или проживающим в составе семьи, размер среднедушевого дохода которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тверской области на дату обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, при условии ежемесячного посещения женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности.

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты женщина из числа лиц, указанных в пункте 2 Порядка (далее также – женщина, заявитель), либо представитель заявителя представляет заявление в произвольной форме о назначении ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – заявление), в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- 4) сведения о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области заявителя (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный номер телефона);
- 5) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии));

б) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя;

7) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

8) способ получения ежемесячной денежной выплаты – через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя) либо путем перечисления на расчетный счет получателя (с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации);

9) сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя (представителя заявителя) об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

В заявлении указывается согласие на обработку и использование персональных данных, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление подписывается заявителем (представителем заявителя) с проставлением даты заполнения заявления. Сведения, приведенные в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, указываются в заявлении в случае подачи заявления представителем заявителя.

4.К заявлению прилагаются копии:

1) паспорта заявителя или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

2) справки о постановке на учет по беременности, подписанной членами врачебной комиссии медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности;

3) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

4) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

5) справки, подписанной врачом акушером-гинекологом (с проставлением печати врача), о посещении беременной женщиной медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности, либо справки о болезни беременной женщины и (или) ее несовершеннолетних детей, в том числе о нахождении женщины в этот период в медицинской организации в стационарных условиях.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, представляется заявителем в МФЦ ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем представления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта с

приложением копии паспорта заявителя или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

6. Дополнительно к копиям документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии документов о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных копий документов по собственной инициативе, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области заявителя, а также сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии).

7. Документы поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

8. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в МФЦ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

9. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее

уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

Приложение №5
к дополнительному соглашению от «20» ноября 2020г
к Соглашению от 28.09.2020 г №260/С

Приложение №5
к Соглашению от 28.09.2020 г №260/С

**Порядок
предоставления денежной выплаты беременным женщинам,
проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские
организации для наблюдения по беременности**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности Тверской области, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности (далее - денежная выплата).

Денежная выплата предоставляется беременным женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим в сельской местности Тверской области, срок беременности которых превышает 10 недель (далее - заявитель), на проезд в медицинские организации, расположенные на территории Тверской области.

Под сельской местностью Тверской области в настоящем порядке понимается территория сельских населенных пунктов, в том числе входящих в состав городских (муниципальных) округов.

2. Денежная выплата назначается в виде единовременной выплаты в размере 1200 рублей.

3. Заявление о назначении денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) при личном обращении через любой филиал МФЦ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (с предъявлением подлинника);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с предъявлением подлинников), в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) справка медицинской организации, расположенной на территории Тверской области, о постановке женщины на учет по беременности с указанием срока беременности.

4. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, запрашивают в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области

подтверждение сведений о месте жительства заявителя, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, МФЦ передает в ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

6. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня вынесения данного решения посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием Единого портала направляет заявителю уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

7. В случае принятия решения о назначении денежной выплаты ГКУ осуществляет денежную выплату не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в МФЦ.