

# СОГЛАШЕНИЕ № 277/с

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством промышленности и торговли Тверской области

г. Тверь

«29» декабря 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», с одной стороны,

и Министерство промышленности и торговли Тверской области, в лице исполняющего обязанности Министра промышленности и торговли Тверской области Кременецкой Татьяны Александровны, действующей на основании Положения о Министерстве промышленности и торговли Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2017 № 363-пп, и распоряжением Губернатора Тверской области от 12.06.2020 № 242-рг «О возложении обязанностей», именуемое в дальнейшем Министерство, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление Правительства РФ № 797) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ «МФЦ» и Министерства при организации предоставления государственной услуги, оказываемой Министерством (далее – государственная услуга).

## 2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ» (далее также – филиалы ГАУ «МФЦ») приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», оказывающих государственную услугу, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Министерства**

#### **3.1. Министерство вправе:**

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

3.1.2. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ» в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части услуги, предоставляемой ГАУ «МФЦ».

#### **3.2. Министерство обязано:**

3.2.1. обеспечивать предоставление государственной услуги в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 210-ФЗ (при наличии таких информационных систем);

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги Министерства;

3.2.4. при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственной услуги, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

3.2.6. обеспечивать участие представителей Министерства в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственной услуги;

3.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственной услуги;

3.2.8. осуществлять информирование населения о предоставлении услуги на базе ГАУ «МФЦ»;

3.2.9. обеспечивать ГАУ «МФЦ» формами и образцами заполнения заявлений по государственной услуге, а также правилами их заполнения;

3.2.10. обеспечивать прием от филиалов ГАУ «МФЦ» заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственной услуги;

3.2.11. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственной услуги;

3.2.12. обеспечивать передачу в филиалы ГАУ «МФЦ» документов, оформляемых в результате предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их оформления;

3.2.13. направлять в ГАУ «МФЦ» уведомления об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственной услуги в ГАУ «МФЦ», не позднее 5 (пяти) рабочих дней после опубликования соответствующих изменений;

3.2.14. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с ГАУ «МФЦ»;

3.2.15. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления в филиалах ГАУ «МФЦ» государственной услуги.

#### **4. Права и обязанности ГАУ «МФЦ»**

##### **4.1. ГАУ «МФЦ» вправе:**

4.1.1. запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 210-ФЗ (при наличии таких информационных систем);

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

##### **4.2. ГАУ «МФЦ» обязано:**

4.2.1. принимать от заявителей документы, необходимые для оказания государственной услуги, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;

4.2.2. передавать Министерству документы и информацию, полученные от заявителя, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, с момента получения от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги;

4.2.3. при поступлении в филиалы ГАУ «МФЦ» жалоб обеспечивать ее передачу в Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Прием жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области»;

4.2.4. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

4.2.5. обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

4.2.6. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.7. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.8. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления государственной услуги;

4.2.9. соблюдать при предоставлении государственной услуги требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ее предоставления;

4.2.10. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.11. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Министерство, в том числе в информационную систему Министерства (при наличии такой информационной системы), либо до момента их передачи заявителю;

4.2.12. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.13. размещать информацию о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

4.2.14. формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## **5. Порядок информационного обмена, порядок участия ГАУ «МФЦ» в предоставлении государственных услуг**

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, нарочно, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ» и др.

5.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

5.3.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.3.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

5.3.1.3. Недопущение взаимодействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.3.1.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

5.3.1.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.4.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

5.4.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

5.4.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

5.4.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

5.4.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.4.2.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

5.4.2.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

5.4.2.10. разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

5.4.2.11. описание системы защиты персональных данных.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течении 3 (трех) лет.

7.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий год, на тех же условиях.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ «МФЦ»**

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУ «МФЦ» из средств областного бюджета Тверской области.

## 9. Заключительные положения

9.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

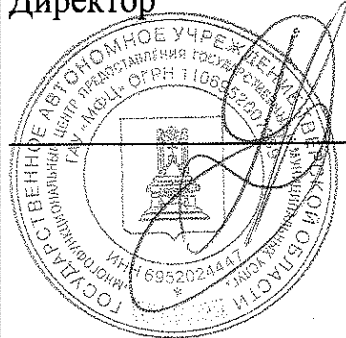
9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение  
Тверской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

170026, г. Тверь,  
Комсомольский пр., д. 4/4  
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

Директор



Д.А. Прудников

Министерство промышленности  
и торговли Тверской области

170100, г. Тверь,  
пер. Студенческий, д. 28  
Тел.: 8 (4822) 33-30-50

И.о. Министра промышленности  
и торговли Тверской области



Т.А. Кременецкая

### Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно перечню услуг по гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, и иных представителей умершего	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.</li> <li>- выдача заявителям уведомления об отказе в рассмотрении заявления</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 23 марта 2018 № 90-пп «О предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего»



**Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», в которых организуется предоставление государственных услуг**

№	Название филиала	Адрес
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26
3	Бельский филиал ГАУ «МФЦ»	172530, Тверская область, г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
4	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54-66
7	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская обл., п. Жарковский, ул. Доватора, д. 16а
9	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10	Западновинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172333, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
13	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Артура Артузова, д.10, пом. 1
14	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская обл., пгт. Кесова Гора, Кооперативная, д. 7
15	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171506, Тверская обл., г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская обл., г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
17	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская обл., г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7
19	Лесной филиал ГАУ «МФЦ»	171890, Тверская область, с. Лесное, пер. Механизаторов, д. 9
20	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13
21	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская обл., пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4

22	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ»	171680, Тверская область, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
23	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
24	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская обл., пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
25	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская обл., пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
26	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172735, Тверская обл., г. Осташков, Ленинский пр., д. 44
27	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ»	172770, Тверская обл., пгт. Пено, ул. Восточная, д. 2
28	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская обл., пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17
29	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская обл., г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
30	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская обл., п. Сандово, ул. Лесная, д. 4
31	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ»	171450, Тверская обл., пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
32	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская обл., пгт. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
33	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская обл., пос. Спирово, Советская пл., д. 7
34	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская обл., г. Старица, ул. Советская, д. 1
35	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская обл., г. Торжок, ул. Metallистов, д. 7
36	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172002, Тверская обл., г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
37	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская обл., г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63
38	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская обл., г. Удомля, ул. Попова, д. 22
39	Фировский филиал ГАУ «МФЦ»	172721, Тверская обл., пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
40	Филиал № 1 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
41	Филиал № 2 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
42	Филиал № 3 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
43	Филиал № 4 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4
44	Филиал № 5 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170034, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14
45	Филиал № 6 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7

».

**В Министерство промышленности  
и торговли Тверской области**

от: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявка**

**на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области  
специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение  
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по  
погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных  
родственников либо законного представителя умершего**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области на возмещение стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (далее – Субсидия):

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество умершего (погибшего) (при наличии сведений)	Дата рождения умершего (погибшего) (при наличии сведений)	Дата смерти умершего (погибшего) (при наличии сведений)	Номер и дата справки о смерти/ справки о рождении мертвого ребенка	Номер и дата свидетельства о смерти
1.					
2.					

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ листах.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Даю согласие на осуществление проверки в отношении

(наименование специализированной службы)

Министерством промышленности и торговли Тверской области и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.