

СОГЛАШЕНИЕ № 266/с/1

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством демографической и семейной политики Тверской области

г. Тверь

«16» июля 2021 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – **МФЦ**), с одной стороны, и

Министерство демографической и семейной политики Тверской области в лице министра Ермаковой Светланы Модестовны, действующего на основании Положения о Министерстве демографической и семейной политики Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 31.10.2019 № 425-пп (далее – **Минсемья Тверской области**),

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – **Федеральный закон № 210-ФЗ**) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Минсемьи Тверской области при организации предоставления государственных услуг согласно приложениям к настоящему Соглашению.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Минсемьи Тверской области

3.1. Минсемья Тверской области вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. вносить предложения и давать рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников МФЦ.

3.2. Минсемья Тверской области обязаны:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – **Правила**);

3.2.2. обеспечивать МФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге, а также правилами их заполнения;

3.2.3. обеспечивать прием от МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.5. обеспечивать ведение реестров полученных заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу из МФЦ;

3.2.6. информировать МФЦ об изменении нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предоставления государственных услуг Минсемьи Тверской области;

3.2.7. обеспечивать МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг Минсемьи Тверской области в МФЦ;

3.2.8. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;

3.2.9. представлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

3.2.11. обеспечивать предоставление государственных услуг в филиалах МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.12. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.13. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Минсемьи Тверской области;

3.2.14. обеспечивать участие работников Минсемьи Тверской области в проведении обучения и повышения квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Минсемьи Тверской области;

3.2.15. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Минсемьи Тверской области доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязано:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Минсемьи Тверской области, физических и юридических лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать ведение реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в Минсемьи Тверской области;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом РФ, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Минсемьи Тверской области в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Минсемьи Тверской области сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Минсемьи Тверской области, в том числе в информационную систему Минсемьи Тверской области;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утвержденными в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797);

4.2.12. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности филиалов МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.13. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к

организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в филиалах МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.14. обеспечивать передачу в Минсемьи Тверской области жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные филиалами МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Минсемьи Тверской области осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

5.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.2.1. Минсемьи Тверской области обязаны передавать в МФЦ перечень документов и информации для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.2. МФЦ обязано передавать в Минсемьи Тверской области документы и информацию, полученную от заявителя в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.2.3. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по вопросам, касающимся порядка информационного обмена и выполнения настоящего Соглашения в целом;

5.2.4. Стороны обеспечивают безопасность персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах;

5.2.5. Перечень филиалов МФЦ, которые принимают документы от заявителей и их адреса, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.3.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Осуществление контроля Минсемьей Тверской области порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Минсемьи Тверской области осуществляется посредством представления МФЦ сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг Минсемье Тверской области.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг Минсемьи Тверской области представляется МФЦ Минсемье Тверской области ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

- а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;
- б) количестве окон обслуживания заявителей в МФЦ;
- в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами,

административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Минсемьи Тверской области:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Приложения 2 к настоящему Соглашению филиала МФЦ, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «16» июля 2024 года.

8.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий год.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания МФЦ из средств областного бюджета Тверской области.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:

170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д. 4/4,
Тел.: 8 (4822) 78 71 12
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор



Д.А. Прудников

Министерство демографической и семейной политики Тверской области

Юридический адрес:

170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9,
Тел.: 8 (4822) 33-34-10
ИНН/КПП 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр



С.М. Ермакова

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Выплата единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей), награжденному орденом «Родительская слава»	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 30.06.2021 № 376-пп «О предоставлении на территории Тверской области единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей), награжденному орденом «Родительская слава»

Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг

№	Наименование филиала	Адрес
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26
3	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
4	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
5	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54-66
6	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская область, п. Жарковский, ул. Доватора, д. 16-а
7	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
8	Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
9	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
10	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
11	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская область, г. Кашин, Пролетарская площадь, д. 6
12	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7
13	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171507, Тверская область, г. Кимры, ул. Карла Либкнехта, д. 43
14	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
15	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7
16	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.13
17	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская область, пгт Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4
18	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
19	Филиал в ЗАТО Озерный ГАУ «МФЦ»	171090, Тверская область, пгт Озерный, ул. Киевская, д. 1
20	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская область, пгт Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
21	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172735, Тверская область, г. Осташков, Ленинский пр., д. 44
22	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская область, пгт Рамешки, ул. Советская, д. 17

23	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
24	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская область, п. Сандово, ул. Лесная, д. 4
25	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, пгт Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
26	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, п. Спиrosso, Советская пл, д. 7
27	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 1
28	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7
29	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63
30	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22
31	Филиал № 1 ГАУ «МФЦ» в г. Твери	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
32	Филиал № 2 ГАУ «МФЦ» в г. Твери	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
33	Филиал № 3 ГАУ «МФЦ» в г. Твери	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
34	Филиал № 4 ГАУ «МФЦ» в г. Твери	170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4
35	Филиал № 5 ГАУ «МФЦ» в г. Твери	170100, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14 (2 этаж)
36	Филиал № 6 ГАУ «МФЦ» в г. Твери	170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7

**Порядок
выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей
(усыновителей), награжденному орденом «Родительская слава»**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты из областного бюджета Тверской области единовременного денежного поощрения в рамках оказания социальной поддержки одному из родителей (усыновителей), награжденному орденом «Родительская слава» (далее соответственно – единовременное денежное поощрение, получатель), место жительства которого находится на территории Тверской области, в размере, определенном статьей 6.1 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке».

2. Перечисление единовременного денежного поощрения получателям осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты опубликования Указа Президента Российской Федерации о награждении жителя Тверской области орденом «Родительская слава» на основании заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), на расчетный счет в кредитной организации, указанный таким лицом в заявлении.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

3. Заявление может быть подано при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

4. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается Министерством демографической и семейной политики Тверской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае принятия решения о выплате единовременного денежного поощрения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя по телефону.

Приложение
к Порядку выплаты единовременного
денежного поощрения одному из
родителей (усыновителей),
награжденному орденом «Родительская
слава»

В Министерство демографической и семейной политики Тверской области

Заявление
о предоставлении единовременного денежного поощрения
одному из родителей (усыновителей),
награжденному орденом «Родительская слава»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства _____

3. Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

ИНН (при наличии) _____

контактный телефон: _____

4. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств _____

5. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, сведения о которых содержатся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

6. Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Об ответственности за недостоверность представленных мною сведений проинформирован.

«__» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)